

MANUAL DE USUARIO REINSCRIPCIÓN DE EMPRESAS

RUEF: REGISTRO ÚNICO DE EMPRESAS FORESTALES

Autor: Unidad de Sistemas de Información (USI)

Versión: 2.0



Tabla de contenido

1.	OBJ	ETIVOS DE LA APLICACIÓN	.3
2.	Ingr	eso y Procesos de la Reinscripción RUEF	.4
	2.1.	Ingreso al sistema	. 4
	2.2.	Proceso de Re-inscripción	. 5
3.	Ноја	de Control de Modificaciones	10



1. OBJETIVOS DE LA APLICACIÓN

Inscribir y Reinscribir a las empresas forestales para realizar trabajos de transformación, comercialización, prestación de servicios y otros vinculados al Régimen Forestal y/o Agrario.

Las disposiciones establecidas en la presente aplicación web, son aplicables para las Empresas Forestales que realizan trabajos de transformación, comercialización, prestación de servicios y otros vinculados al Régimen Forestal y Agrario en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia.

Para esta versión 2.0 de la aplicación web, se tiene disponible las siguientes funcionalidades:

- Registro de nuevas solicitudes de reinscripción a partir de una solicitud aprobada en la anterior gestión.
- Las anteriores funcionalidades descritas en el Manual de Usuario versión 1.0.



2. Ingreso y Procesos de la Reinscripción RUEF

2.1. Ingreso al sistema

- Desde un navegador ingresar a la siguiente dirección web: <u>http://usi.abt.gob.bo/</u>
- Hacer clic en el siguiente enlace: <u>*Registro de Empresas Forestales*</u> como indica en la siguiente figura.



- En la pantalla de inicio de sesión aparecen los siguientes archivos para descargar:
 - Resolución Administrativa 041/2019 (.pdf)
 - Metadatos para el archivo SHAPE (.docx)
 - Archivo ejemplo SHAPE (.zip)
 - Éste Manual de Usuario (.pdf)

REGISTRO ÚNICO	DE EMPRESAS FORESTALES	
	0 Honthre (Insame	
	Contraction Neira Sector	
	¿Olvidaste tus credenciales?	



2.2. Proceso de Re-inscripción

• Una vez iniciada la sesión con el usuario y contraseña correspondiente, aparece en el panel de solicitudes las solicitudes aprobadas en las gestiones anteriores (última pestaña) el botón *Reinscripción* de color azul como muestra la siguiente figura.

All All	RUEF	:			solicitudes sal
Lista	de Solicitudes			ABorrador C En Evaluación	10 Aprobado (2019) PRechazado 10 Aprobados (Gestiones Anteriores)
#	Tipo	Fecha Registro	Gestion	Razón social	N° NIT N° FUNDEMPRESA Propietario Acciones
123	Inscripción	2018-01-13	2018	EMPRESA FORESTAL SRL	1234567010 00001234

 Hacer clic al botón *Reinscripción* para crear nueva solicitud de Reinscripción de la empresa seleccionada, se creara una solicitud con los datos originales de la empresa y podrá modificar la casa matriz y/o sucursales con sus actividades en este primer paso (Datos Generales Empresa).

0		2		3	4
Datos Generales Empresa	F	ormularios Ficha Técnica - FO26		Archivos Adjuntos Empresa	Comprobante
einscripción de Empres s campos obligatorios están con "*".	a (ABT-f	RUEF-1234)			Nro. Solicitud: 31
tazón social FUNDEMPRESA (*)			N* Matricula. FUND	DEMPRESA (Si no existe entonces 0)	
IMPRESA FORESTAL SRL			123456		
lestión		N* NIT (Si no existe entonces 0)		N" Registro Antiguo (si exist	e entonces es re-inscripcion)
019		12345678010		SCZ-123	
ais Nacionalidad (*) Bolivia					
Fipo Documento (*)		Nro Documento (*)		Extension (*)	
CEDULA DE IDENTIDAD	~	1234567		Santa Cruz	Ψ
Feléfono Celular (*)			Teléfono Fijo		
76000000			Telefono Filjo		
Email (*)					
correo@empresa.com					
ormación de Casa Matriz y Sucursales					
					~
Casa Matriz					



• Realizar los cambios si fuera necesario y luego hacer clic en el botón *siguiente* para pasar al segundo paso (Formularios Ficha Técnica - FO26)

KUEF				usuario solicitudes salir (
0	0		3	4			
Datos Generales Empres	Sa Formularios Ficha Técnic	ca - FO26	Archivos Adjuntos Empresa	Comprobante			
Datos Ficha	atos Ficha Técnica FO-26 Nro. Solicitud: 3123						
Extensión de Documento Excel p	permitidos: XLS, XLSX.						
Casa Matriz Dirección: Carrelera al Norte	: Km. 10			^			
Actividades							
A 1 A2 A3 A4	4 A5						
A 1 A2 A3 A4 Actividad: Laminadora	4 A5						
A 1 A2 A3 A4 Actividad: Laminadoro Importar Ficha Técnica F0-26 Examinar. No se ha sele	4 A5	Formato FO-26	¢				
A 1 A2 A3 A4 Actividad: Laminadoro Importar Ficha Técnica F0-26 Examinar. No se ha sele	4 A5) Unidad: No definida eccionado ningún archivo. Descargar:	Formato FO-26	¢				
A 1 A2 A3 A4 Actividad: Laminadora Importar Ficha Técnica FO-26 Examinar. No se ha sele	4 A5) Unidad: No definida eccionado ningún archivo. Descargar:	Formato FO-26	¢				
A 1 A2 A3 A4 Actividad: Laminadora Importar Ficha Técnica F0-26 Examinar No se ha sele	4 A5) Unidad: No definida eccionado ningún archivo. Descargar: + Volumen Saldo en Stock Resumen Tot	Formato FO-26	≎				

 Subir los archivos Excel (*.xls o .xlsx*) y los volúmenes proyectados y saldo en stock por cada sucursal y por cada actividad como estable la Directriz Técnica N° 001/2018 de *Inscripción y Reinscripción de Empresas Forestales.*



 Hacer clic en el botón siguiente para pasar al tercer paso (Archivos Adjuntos Empresas). En este paso se debe subir los archivos generales de la empresa, los documentos de las sucursales, documentos de los Agentes Auxiliares y los documentos de los Representantes Legales. Nota.- Estos documentos varían de acuerdo a las actividades que tiene cada empresa.

RUEF	usuario	solicitudes	salir
Archivos Adjuntos		Nro. Solicitud:	3123
Extensión de Archivos permitidos: JPG, PNG, PDF, ZIP. (Máximo: 5 MB)			
Documentos de la Empresa			^
Registro biométrico NIT (Escaneado) \varTheta			
Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.	Descargar: 💠		
Habilitar para subir documento renovado (opcional) Registro de FUNDEMPRESA (Escaneado)	Decrargar		
Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.	bescalgar. T		
Fotocopia de documento de identidad vigente propietario (Escaneado) 9 Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.			
Registro SENASAG original o fotocopia legalizada (Escaneado)	Descargar: 💠		
Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.			
Archivos de Casa Matriz y Sucursales			
······································			
Casa Matriz. Dirección: Carretera al Norte Km. 29			*
Sucursal 1			

• Algunos archivos que se subió en la inscripción, permanecen y no es obligatorio subir de nuevo, a menos que haya alguna renovación del documento.



- Tomar en cuenta que hay cambios en los documentos de las sucursales o casa matriz:
 - El Croquis de Ubicación (SHAPE).- Se debe subir un archivo comprimido (ZIP), con el polígono y tabla de atributos de cada sucursal o casa matriz.
 - Fotografía del letrero de ingreso a la sucursal (Nuevo requisito).- Se debe subir una fotografía (JPG, PNG, PDF) de cada sucursal o casa matriz en donde se pueda identificar el letrero de la empresa en la fotografía.

Documentos Sucursal	
Croquis de ubicación (SHAPE - ZIP) (Digital) Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.	Descargar metadatos para el archivo Shape:
Fotografia del letrero de ingreso a la sucursal (Digital) 🖲	iescargar ejempio dei archivo snape. 4
Examinar No se na seleccionado ningun archivo.	

- Para el archivo SHAPE, puede descargar un ejemplo y también descargar la tabla de atributos como muestra en la anterior figura.
- Hacer clic en el botón *Finalizar* después de haber subido todos los archivos requeridos y se mostrará una ventana emergente para elegir la oficina en donde se evaluará la solicitud. Las oficinas habilitadas para evaluación dependerá de los municipios de las sucursales o casa matriz.

Proceso de Re-inscripción		×
¿Desea finalizar el proceso de Re-inscripción? Una vez finalizado el proceso, no podrá edit	ar la información.	
Oficina donde se presenta la documentación para su Eva Seleccione	aluación	•
	Cancelar	Finalizar



• Una vez finalizada la solicitud, podrá ver el comprobante de registro en la pestaña de solicitudes *en Evaluación*

ompre	phante de Registro		
ompro			
orimir Carta:	A		
carta de Solic	itud		
Señores ABT	1		
			Solicitud Nro:312
Razon Social	EMPRESA FORESTAL SRL Nuevo Registro: ABT-RUEF-1234	Gestion: 2019	Fecha: 2019-02-28
Propietario:	PROPIETARIO PATERNO MATERNO Nº NIT: 1234567010 Nº	FUNDEMPRESA:123456	
Monto Pago	Re-Inscripción - XX LISD (Dólares Americanos)		
ocumentos G	eneral de Empresa		
	Documentos Presentados	Documentos Físicos a Presentar	
	Registro biométrico NIT	Carta de solicitud generada por la web	
	Registro de FUNDEMPRESA Fotocopia de documento de identidad vigente propietario Registro SENASAG original o fotocopia legalizada	 Programa de Abastecimiento de Materia Pr Constitución legal de la empresa 	ima (PAPMP) (Si corresponde)
Casa Matriz	Direccion: AV. BANZER Nº 1234 Municipio: Santa Cruz - A	NDRES IBAÑEZ - SANTA CRUZ DE LA SIERRA	
Casa Matriz	Direccion: AV. BANZER Nº 1234 Município: Santa Cruz - A Documentos Presentados	NDRES IBAÑEZ - SANTA CRUZ DE LA SIERRA Decumentos Físicos a Presentar	
Casa Matriz	Direccion: AV. BANZER N° 1234 Municipio: Santa Cruz - A Documentos Presentados Documentos Casa Matriz:	NDRES IBAÑEZ - SANTA CRUZ DE LA SIERRA Decumentos Físicos a Presentar Activided 1: Importadora. Catego	na Unica
Casa Matriz	Direccion: AV. BANZER N° 1234 Municipio: Santa Cruz - A Documentos Presentados Documentos Casa Matriz • Cropuls de ubicadón (SH4PE - 2P) (Digital) • Erdocrada el tetero de incese a la sucurará (Dichael)	NDRES IBAÑEZ - SANTA CRUZ DE LA SIERRA Decumentos Físicos a Presentar Activided 1 importadora (Calego + FO-26, por actividad	na Unica

• Imprimir el comprobante y llevar junto con los otros documentos en físico requeridos a la oficina correspondiente para su respectiva evaluación.



3. Hoja de Control de Modificaciones

Titulo	Manual de Usuario	
	Reinscripción de Empresas	
Versión	2.0	
Realizado	Unidad de Sistemas de Información	
Fecha	08/03/2019	

Control de Versiones						
Versión	Descripción / Motivo Versión	Fecha de Modificación				
1.0	Documento Inicial	15/01/2018				
2.0	Documento complementario	08/03/2019				